

## **Информация для студентов, переведенных в 2011 году на филологический факультет или на другую форму обучения внутри факультета**

**Для оформления переводов на филологический факультет необходимо:**

**Авериной В.Д., Пастуховой А.Ю., Токаревой Т.В.:**

1. Забрать в к.861 (лично под расписку) справку, подтверждающую положительное решение комиссии по переводу, для получения аттестата и академической справки в предыдущем вузе.
2. Принести в к. 861 подлинник документа о предыдущем образовании (аттестата) и подлинник академической справки;
3. Принести в к. 861 ксерокопию всех страниц паспорта;

**Пастуховой А.В.** также необходимо после выполнения п.1-3:

- а) заключить договор (с 22 по 26 августа в к.1062 по графику работы приёмной комиссии филологического факультета <http://www.philol.msu.ru/~pk/>, после 01 сентября – в учебной части дневного отделения (к. 863), обратиться к инспектору Т.А.Сигаевой);
- б) предоставить в к. 861 2 экземпляра договора и копию платежных поручений.

**Беловой А.В. и Манвеляну С.А.:**

1. Принести в к. 861 подлинник документа о предыдущем образовании (аттестата), подлинник академической справки, а также ксерокопию всех страниц паспорта;
2. а) заключить договор (с 22 по 26 августа в к.1062 по графику работы приёмной комиссии филологического факультета <http://www.philol.msu.ru/~pk/>, после 01 сентября – в учебной части дневного отделения (к. 863), обратиться к инспектору Т.А.Сигаевой);
- б) предоставить в к. 861 2 экземпляра договора и копию платежных поручений.

**Луниной Е.И. и Платоновой А.С.:**

1. а) заключить договор (с 22 по 26 августа в к.1062 по графику работы приёмной комиссии филологического факультета <http://www.philol.msu.ru/~pk/>, после 01 сентября – в учебной части дневного отделения (к. 863), обратиться к инспектору Т.А.Сигаевой);
- б) предоставить в к. 861 2 экземпляра договора и копию платежных поручений.

**Студентам филологического факультета**, переведенным в вечернего отделения на дневное (на бюджет), со специальности «Филология» на специальность «ТиПЛ», с дневного отделения на вечернее, с контракта на бюджет, никаких новых документов для оформления приказа о переводе приносить **не нужно**.

**Всем студентам, кроме переведенных с контракта на бюджет, необходимо:**

- А) перед началом учебного года (29-31 августа) подойти к **инспектору курса** и определиться в учебную группу;
- Б) - перед началом учебного года или в начале учебного года (до 10 сентября) написать **заявление** на имя декана с просьбой установить срок сдачи академической разницы;
  - получить на этом заявлении визу инспектора с перечислением предметов, составляющих академическую разницу;
  - оставить заявление в к. **861**.
  - через неделю после подачи заявления узнать у инспектора, какой срок установлен.

**Студентам дневного отделения необходимо также взять у инспектора направление на медосмотр.**

**Инспекторы дневного отделения (к. 863):**

**2 курс – Светлана Ивановна Малина**

**3 курс – Нина Владимировна Величко**

**4 курс – Маргарита Алексеевна Кузнецова**

**Инспектор вечернего отделения (к. 911 или 861) – Кожевникова Наталия Леонидовна**

**Часы работы секретаря заместителя декана по учебной работе (к.861):** с 01 по 19 августа пн., ср., пт. с 12:00 до 16:00; с 22 августа ежедневно кроме сб., вск. с 12:00 до 16:00).