**Список документов для выдачи**

**дубликата диплома и (или) приложения**

1. Заявление выпускника(цы) *на имя ректора* с просьбой выдать дубликат диплома и (или) приложения (образец прикреплен).

Если после получения диплома выпускник(ца) менял(а) фамилию, имя или отчество, то в заявлении обязательно необходимо указать на какую фамилию, имя, отчество выдавать дубликат. Приложение к диплому может быть выдано только на те фамилию, имя, отчество, на которые был выдан диплом.

1. Паспорт выпускника(цы) (разворот с фотографией и разворот с регистрацией по месту жительства).
2. Документ, подтверждающий утерю диплома (справка из милиции или справка о пожаре, или объяснительная записка о том, при каких обстоятельствах был утерян диплом или другие документы, подтверждающие утрату диплома) или копия самого диплома и (или) приложения в случае если дубликат выдается по причине его повреждения.
3. Свидетельство о смене ФИО или свидетельства о браке (для сменивших ФИО).
4. Согласие на обработку персональных данных (форма прикреплена).
5. Уведомление о прекращении действия документов о высшем образовании (диплома и приложения к диплому о высшем образовании/приложения к диплому о высшем образовании) после выдачи их дубликатов (форма прикреплена).

***Все скан-копии должны быть в формате PDF, один документ в один файл и ориентированы так, чтобы их можно было прочитать с экрана компьютера.***