

Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филологический факультет
Кафедра византийской и новогреческой филологии

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана филологического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова
профессор

_____ А.А. Липгарт
«___» 20 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки (специальность):

45.03.01 «Филология»

**Направленность (профиль) ОПОП:
«Византийская и новогреческая филология**

**Форма обучения:
ОЧНАЯ**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры византийской и новогреческой филологии
(протокол № 5 от 30 мая 2019 года)

Москва 2019

На обратной стороне титула:

Программа практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Филология»

1. Наименование практики, ее вид и тип:

Учебная практика

Вид: Учебная практика

Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Цели и задачи практики.

Целями практики являются

- приобретение практических навыков по вопросам организации основных библиотечных технологических процессов;
- приобретение опыта работы с новыми информационными технологиями, применяемыми в сфере библиотечной деятельности;
- развитие навыков анализа и систематизации учебно-методической и научной литературы;

Задачами практики являются:

- освоение основных методических приемов, используемых при каталогизации учебной и научной литературы
- приобретение навыков по организации библиотечных фондов;
- обучение работе с электронным каталогом
- создание электронного каталога библиотеки, каталогизация и обслуживание библиотечного фонда.

3. Место практики в структуре ООП.

Данная практика входит в раздел «Практики и научно-исследовательская работа» ОС МГУ по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», является обязательной для освоения студентами, обучающимися по профилю подготовки «Византийская и новогреческая филология».

Практика опирается на знания студентов, полученные во время теоретических и практических занятий в 1-2 семестрах в рамках таких курсов, как «Новогреческий язык», «История Греции», «История греческой литературы».

К началу практики студент должен владеть основами греческого языка, знать греческий алфавит, уметь читать и писать на греческом языке, в том числе набирать тексты на компьютере при греческой раскладке клавиатуры, разбираться в основных периодах греческой литературы, греческой истории.

Навыки, умения и знания, полученные на практике, будут использованы при изучении курсов «История греческой литературы», «История Греции», «История византийского искусства» (3-4 семестры).

4. Способ проведения практики.

Способ проведения практики – стационарная.

5. Место и период проведения практики.

Период проведения практики – июль.

Место проведения практики – библиотека кафедры византийской и новогреческой филологии

6. Требования к результатам освоения

В соответствии с ОС МГУ и целями основной профессиональной образовательной программы освоение практики направлено на формирование следующих компетенций и получение следующих результатов обучения:

Планируемые результаты обучения по практике

Уметь осуществлять профессиональный контакт, формировать рабочие группы

Иметь опыт формулировки задач, выстраивания плана работы

Владеть навыками работы в командной среде

Уметь работать в группе людей, объединенных едиными задачами

Иметь опыт формирования рабочих групп с учетом психологических и пр. особенностей личности

Владеть навыками работы с людьми, с толерантностью относиться к психологическим особенностям личности каждого

Уметь работать в коллективе, разрабатывать различные проекты в гуманитарной, социально-педагогической, гуманитарной сфере

Иметь опыт работы в образовательных и научных проектах

Владеть навыками четкого формирования задач в сфере библиотечной деятельности и каталогизации книг для обслуживания педагогической и образовательной деятельности в гуманитарной сфере

Уметь организовывать работу в коллективе для осуществления деятельности по каталогизации литературы и составления электронных и печатных каталогов

Иметь опыт работы в коллективе, организации рабочего времени

Владеть навыками самостоятельной работы и подготовки материалов по каталогизации литературы на русском и греческом языке

Уметь использовать полученные в процессе обучения знания по греческому и русскому языкам для классификации и каталогизации литературы

Иметь опыт работы с греческими текстами

Владеть знаниями в области истории литературы и культуры греческой нации

Уметь определять исторические периоды развития греческой цивилизации для правильной каталогизации библиотечной продукции

Иметь опыт работы с литературой и текстами на греческом и русском языках с учетом их культурной направленности

Владеть навыками работы с греческими текстами

Уметь распределять библиотечную продукцию в соответствии с культурными традициями греческой нации

Иметь опыт работы с источниками на греческом языке

Владеть навыками работы с разными видами текстов

7. Структура и содержание практики.

Общая продолжительность практики составляет 4 недели. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа.

Все виды учебной деятельности во время практики проводятся в форме контактной работы и самостоятельной работы, проводимой обучающимся под руководством преподавателя.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля

1	<i>Подготовительный этап</i> , включающий инструктаж по технике безопасности, составление детального плана работ; обучение методике сбора материала.	Устный опрос
2	<i>Основной этап</i> . Технологическая деятельность (ведение и использование справочно-библиографического аппарата библиотеки; составление библиографической записи различных видов документов для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем; индексирование документов; организация, ведение и редактирование системы каталогов и картотек; размещение, расстановки, обработки и проверки библиотечных фондов). Проходит в форме семинаров в библиотеке кафедры византийской и новогреческой филологии.	Контрольное задание
3.	<i>Основной этап</i> . Организационно-управленческая деятельность (ведение учетной документации библиотеки; составление текущих планов и отчетов; ведение деловых бесед; заполнение документов первичного учета). Проходит в форме семинаров в библиотеке кафедры византийской и новогреческой филологии	Контрольное задание
4	<i>Основной этап</i> . Культурно-досуговая деятельность (организация и проведение различных форм массовых мероприятий, написание сценариев и постановки различных видов театрализованных мероприятий; формирования информационной культуры пользователя). Проходит в форме ролевой игры.	Контрольное задание
5	<i>Основной этап</i> . Информационная деятельность (использование информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности; использование сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации). Проходит в форме семинаров в библиотеке кафедры византийской и новогреческой филологии	Контрольное задание
6	<i>Основной этап</i> . Организация работы в Отделе редкой книги (условия хранения, экспертиза, реставрация, датировка, локализация, кодикологическое описание). Проходит в форме лекций приглашенных специалистов.	Контрольное задание
7	<i>Основной этап</i> . Работа в кафедральном библиотечном фонде (сортировка и размещение методических и учебных пособий).	Контрольное задание
8	<i>Основной этап</i> . Работа в кафедральном библиотечном фонде (каталогизация новых поступлений научной литературы на русском языке).	Контрольное задание
9	<i>Основной этап</i> . Работа в кафедральном библиотечном фонде (каталогизация новых поступлений научной литературы на греческом языке).	Контрольное задание
11	<i>Заключительный этап</i> . Работа в кафедральном библиотечном фонде (представление и обсуждение отчетов по практике).	Контрольное задание
	<i>Итого</i>	216 часов

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике и текущего контроля успеваемости.

Самостоятельная работа студентов на практике представляет собой важную форму образовательного процесса, поскольку в процессе работы формируются практические навыки и умения. Учебно-методическое обеспечение осуществляется при помощи проведения лекций приглашенных специалистов в области истории греческих рукописей и библиотечного дела. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются, в том числе путем выполнения студентами промежуточных контрольных заданий. Некоторые виды работ, требующие специальной квалификации, проводятся при участии преподавателя до самого конца практики (например, составление электронного каталога, оформление библиотечных формуляров и пр.).

До момента итогового контроля освоения практики (промежуточной аттестации студента) в рамках проведения практики осуществляется текущий контроль успеваемости студента. Далее приведены примеры контрольных вопросов и проверочных заданий для осуществления текущего контроля.

Примерный перечень вопросов для устных опросов:

1. История греческих рукописей и процесс каталогизации
2. Создание электронного каталога на нескольких языках
3. Классификация библиотечных материалов, составление список по различным направлениям гуманитарных наук
4. Специфика работы в читальном зале и в зале абонемента.

Примерный перечень контрольных упражнений:

1. Описать и проанализировать процесс каталогизации книг на иностранном (в.т.ч. греческом) языке с особенностями библиографических данных.
2. Самостоятельно провести изучение каталога и составить выборку литературы по определенному запросу (например, история падения Западной Римской Империи, изучение основных проблем грамматики греческого языка).
3. Подготовить краткое информационное сообщение по итогам подбора литературы по конкретной тематике.

9. Промежуточная аттестация. Оценочные средства.

Подробная характеристика применяемых оценочных средств: какие отчёты готовят студенты, как эти отчёты представляются, рассматриваются, обсуждаются, утверждаются, как выявляются приобретённые студентом навыки и опыт, привести примеры заданий для различных отчётов.

Шкала оценивания

	2	3	4	5
Владение библиотечным и технологиями и методиками работы / представления об организации библиотечного дела	Умения / навыки / опыт отсутствует	Элементарное владение библиотечным и технологиями и методиками работы / фрагментарные представления об организации библиотечного	Уверенное владение библиотечным и технологиями и методиками работы / достаточные представления об организации библиотечного	Свободное владение библиотечным и технологиями и методиками работы / уверенное выполнение заданий по практике /

		дела	дела	
Навыки филологического анализа в области библиотечного дела / представления о новых информационных технологиях, применяемых в библиотечном деле	Умения / навыки / опыт отсутствует	Элементарное применение навыков филологического анализа в области библиотечного дела / фрагментарные представления о новых информационных технологиях, применяемых в библиотечном деле	Уверенное применение навыков филологического анализа в области библиотечного дела / достаточные представления о новых информационных технологиях, применяемых в библиотечном деле	Свободное применение навыков филологического анализа в области библиотечного дела / уверенное владение новыми информационными технологиями, применяемыми в библиотечном деле
Навыки организации и проведения культурно-массовых мероприятий, способствующих формированию информационной культуры пользователя библиотеки.	Умения / навыки / отсутствует	Элементарное владение навыками организации и проведения культурно-массовых мероприятий, способствующих формированию информационной культуры пользователя библиотеки.	Уверенное владение навыками организации и проведения культурно-массовых мероприятий, способствующих формированию информационной культуры пользователя библиотеки.	Свободное владение навыками организации и проведения культурно-массовых мероприятий, способствующих формированию информационной культуры пользователя библиотеки.
Умения / навыки разработки стратегии сотрудничества и организации взаимодействия в научном коллективе при проведении научных исследований и прикладных видов работы.	Умения / навыки разработки стратегии сотрудничества и организации взаимодействия в научном коллективе при проведении научных исследований и прикладных видов работы. отсутствуют.	Элементарные навыки разработки стратегии сотрудничества и организации взаимодействия в научном коллективе при проведении научных исследований и прикладных видов работы.	Уверенные навыки разработки стратегии сотрудничества и организации взаимодействия в научном коллективе при проведении научных исследований и прикладных видов работы.	Свободные навыки разработки стратегии сотрудничества и организации взаимодействия в научном коллективе при проведении научных исследований и прикладных видов работы.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

1. Литература

Основная литература

- 1.Библиотечная энциклопедия. М., Пашков дом, 2007.
- 2.Российские правила каталогизации. В 2 ч. М., Пашков дом, 2008.
- 3.Сукиасян Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы. СПб., Профессия, 2009.

Дополнительная литература

- 1.Качанова Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек. СПб., Профессия, 2007.

Интернет-ресурсы

1. Корпус древнегреческого языка <http://www.perseus.tufts.edu>
2. Корпус произведений древнегреческой и византийской литературы. TLG <http://www.tlg.uci.edu/>
3. Корпус новогреческого языка <http://hnc.ilsp.gr/en/>
4. www.greeklanguage.gr

11. Материально-техническое обеспечение практики.

Проведение практики предполагает доступ в зал абонемента и в читальный зал кафедрального библиотечного фонда, возможность доступа в интернет во внеучебное время.

12. Авторы:

Доцент кафедры византийской и новогреческой филологии, к.ф.н. Тресорукова Ирина Витальевна