

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филологический факультет
Кафедра общего и сравнительно-исторического языкознания

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана филологического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова
профессор

_____ А.А. Липгарт
« ____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):

ОСНОВЫ РИТОРИКИ

Уровень высшего образования:

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки (специальность):

45.04.01 «ФИЛОЛОГИЯ» (для магистратуры)

Направленность (профиль) ОПОП:

РУССКИЙ ЯЗЫК: ФУНКЦИОНАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫЙ АСПЕКТ

Форма обучения:

ОЧНАЯ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры русского языка
(протокол № 7, 5 июня 2019 г.)

Москва 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Филология» (*программы магистратуры*) в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2016 г.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО: *относится к вариативной части ОПОП ВО.*

2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть): отсутствуют.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Знать:

- *Принципы уместности высказывания,*
- *Принципы культуроспецифичности высказывания;*
- *Принципы взаимосвязи слова и действия;*

Уметь:

- *Анализировать успешность высказывания с позиции говорящего, слушающего и третьих заинтересованных лиц;*
- *Анализировать последствия публичных высказываний;*

Владеть:

- *Навыками анализа и прогнозирования последствий публичного выступления;*

Знать:

- *Коммуникативные стратегии и тактики;*
- *Риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации;*
- *Принципы уместности высказывания,*

Уметь:

- *Анализировать повод и ораторские задачи с целью выбора оптимальной тактики и стратегии;*
- *Анализировать повод и ораторские задачи с целью выбора оптимального жанра, регистра и стиля;*

Владеть:

- *Навыками создания текстов, отвечающих риторическим, стилистическим и языковым нормам, принятым в конкретной сфере коммуникации;*

Знать:

- *Терминологический аппарат древних и современных теорий риторики и коммуникации;*
- *методы изобретения, конструирования, оформления высказывания в соответствии с требованиями коммуникативной ситуации;*

Уметь:

- *квалифицированно пользоваться терминологическим аппаратом;*
- *уметь применять на практике методы создания уместных и целесообразных высказываний;*

Владеть:

- *Навыками анализа и прогнозирования последствий публичного выступления;*

- *Навыками создания текстов различных жанровых и стилистических характеристик.*

Знать:

- *Лексические, стилистические, синтаксические, просодические средства формирования целесообразных и уместных высказываний;*
- *Средства реализации вербального целеполагания;*

Уметь:

- *применять средства на практике;*

Владеть:

- *методами и приемами различных типов коммуникации на государственном языке Российской Федерации.*

4. Формат обучения: *часть дисциплины реализуется с использованием электронного обучения.*

5. Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., в том числе 36 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 36 академических часов на самостоятельную работу обучающихся и зачет.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы		Самостоятельная работа обучающегося, часы <i>(виды самостоятельной работы – эссе, реферат, контрольная работа и пр. – указываются при необходимости)</i>	
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа		Всего
История формирования теории публичной	4	2		2	2 наблюдать за речевой

управленческой речи – риторики. Основные принципы построения целесообразного высказывания.					практикой, привести примеры изученных законов и закономерностей.
Этос. Свойства аудитории и текст. Виды аудитории. Аудитория непосредственная и опосредованная. Вопросы этики. Образ оратора и оратор. Ораторские нравы. Образ публичного деятеля и компании. Условия произнесения. Влияние контекста на восприятие текста.	12		4	4	4 Построить речь с приемом «сито ценностей» и гомерической последовательностью аргументов. Исправить ошибки, сделать вторую редакцию.
Пафос как линия эмоционального воздействия текста на аудиторию. Риторические эмоции. Языковые средства формирования риторических эмоций.	20		4	4	4 сочинить поощряющий текст в трех видах пафоса. Привести в качестве примеров на три вида пафоса примеры из жизни.
Логос. Формальные и содержательные характеристики текста. Принципы разработки темы, изобретение текста.	28		4	4	4 Подготовка речи по хрии.
Топика. Анализ проблемной ситуации и отбор наиболее целесообразных аргументов.	40		6	6	6 Создание топических таблиц на конкретную категорию.
Формулировка главной мысли в тексте – тезы. Требования к тезе. Взаимосвязь тезы со свойствами аудитории и контекстом.	44		2	2	2 Текст по хрии.
Структура аргумента. Виды аргументов и основные способы приведения доказательства.	48		2	2	2 Анализ предложенных текстов.
Принципы создания текстов по торжественным поводам.	52		2	2	2 Создание эпидейктической речи.
Принципы создания текста при обсуждении событий	58		4	4	2 Создание судительной

прошлого (судительные речи: анализ проделанной работы, отчет о проекте, исторические тексты, судебные речи). Проблема оценки фактов прошлого в текстах.					речи.
Принципы создания текстов о будущем (совещательные речи: обоснование проекта, удержание аудитории на избранном пути, внесение поправок и предложений).	62		2	2	2 Создание совещательной речи.
Культура оформления документа. Письменный и печатный документ. Формуляр документа. Речевое мышление и письменный текст.	66		2	2	2 Предоставить ранее написанную речь в правильно оформленном письменном виде.
Правила произнесения речи. Работа с нервным напряжением. Мимика, кинессика, жестикуляция. Управление полетностью голоса. Правила дыхания и паузирования.	70		2	2	2 Отрепетировать дома образцовой произнесение ранее созданной речи и выступить в аудитории.
Зачет					2
Итого	72	36			36

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Студент должен продемонстрировать практические навыки анализа текста. Примерные варианты тем домашних заданий и обсуждений на занятиях:

1. Напишите речь о пользе порядка в комнате с применением приема «сито ценностей» и гомерической последовательности.
2. Напишите рекламные тексты, продвигающие обучение в магистратуре МГУ в трех видах пафоса: эроса, филии и агапе. Найдите примеры коммерческой рекламы на каждый вид частного пафоса.
3. Напишите речь для учащихся школы, которую вы окончили, мотивирующую их поступать в МГУ.
4. Напишите речь о преимуществах (недостатках) чтения с бумажных носителей (по хрии).
5. Напишите поздравительную речь по случаю юбилея университета / известного режиссера / вашей бабушки.
6. Напишите защитную или обвинительную речь на воображаемом суде, на котором рассматривается дело Родиона Раскольникова.

7. Напишите совецательную речь о том, как следует вашему предприятию потратить образовавшийся избыток денег (выберите благотворительную инициативу).

8. Напишите слово о слове, применив схему классической ораторской композиции.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Перечень вопросов к зачету:

1. Дисциплина риторика. Общая и частная риторика. Разделы общей риторики.
2. Изобретение как одна из пяти риторических дисциплин. Этос. Пафос. Логос.
3. Этос речи. Аудитория. Условия произнесения.
4. Образ ратора. Ритор. Ораторские нравы.
5. Виды пафоса. Риторические эмоции.
6. Логос: определение, структура.
7. Понятие общего места. Общие и частные места. Внешние и внутренние топы. (общая информация)
8. Три группы внутренних топов.
9. Структура аргумента (по Волкову или Тулмину).
10. Логическая аргументация. Силлогизм. Индукция. Дедукция. Аналогия. Доказательство от противного.
11. Разработка темы. Таксономия предмета речи. Классификации.
12. Эпидейктическая речь. Эпидейктические аргументы.
13. Судительная речь. Судительные аргументы. Статус установления.
14. Судительная речь. Судительные аргументы. Статус определения.
15. Судительная речь. Судительные аргументы. Статус оценки.
16. Совецательная речь. Совецательные аргументы.
17. Аргументация направления.
18. Правила оформления документа. Формуляр жанра.
19. Правила оформления презентации. Правила презентации визуальных и тактильных носителей информации.
20. Правила произнесения ораторской речи. Способы борьбы с нервным напряжением.

Вторым вопросом в билете будет предложено написать краткую речь по изученным в течение семестра схемам.

8. Ресурсное обеспечение:

- Перечень основной и дополнительной литературы

а) основная литература

Перечень основной литературы:

1. *Волков А.А.* Основы риторики – М.: Академический проект, 2003.
2. *Смолененкова В.В.* Основы риторической критики: Учебное пособие для студентов гуманитарных специальностей.- М.: Форум, 2013; 2016.
3. *Рождественский Ю. В.* Теория риторики. М.: Добросвет, 2004.

б) дополнительная литература:

1. Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. М., 1998; 1999; 2001; 2002.
2. Смолененкова В. В. Особенности создания и восприятия текста в риторике идентификации // Риторика и культура речи в современном научно-педагогическом процессе и общественно-коммуникативной практике: Сборник материалов XXI Международной научной конференции по риторике, 1–3 февраля 2017 г. / Отв. ред. В.И.Аннушкин – М., 2017 – 584 с. — Москва, 2017. — С. 423–430.
3. Смолененкова В. В. Стилистические рефлексy контекста и интерпретация текста // Медиариторика и современная культура общения: наука – практика – обучение: сб. статей XXII международной научной конф. (30 января – 1 февраля 2019 г.). — Гос. ИРЯ им. А. С. Пушкина М, 2019. — С. 538–542.

• Перечень лицензионного программного обеспечения (при необходимости)

1. Internet Explore или аналогичные ему.
2. Adobe Reader или аналогичные ему.
3. PowerPoint или аналогичные ему.

• Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости)

1. Kremlin.ru (выступления главы государства для образца);
2. Patriarchia.ru (выступления представителей церкви для образца);
3. Интернет ресурсы с литературой из библиографического списка.

• Описание материально-технического обеспечения.

1. Требуется стандартное аудиторное обеспечение
2. Доступ к сети Интернет,
3. Компьютер или проектор для занятий о презентациях.
4. Копировальный аппарат.

9. Язык преподавания.

Русский.

10. Преподаватель (преподаватели).

Смолененкова Валерия Владимировна, кандидат филологических наук, доцент кафедры общего и сравнительно-исторического языкознания.

11. Автор (авторы) программы.

Смолененкова Валерия Владимировна, кандидат филологических наук, доцент кафедры общего и сравнительно-исторического языкознания.