

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
Филологический факультет
Кафедра английского языкознания

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана филологического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова
профессор

_____ А.А. Липгарт
«__» _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля):
ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ: КОМПЕТЕНЦИИ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ

Уровень высшего образования:
МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки (специальность):

45.04.01 «ФИЛОЛОГИЯ»

Направленность (профиль) ОПОП:

**«Английский язык: функционально-коммуникативный и социо-прагматический
аспекты изучения английского языка»; «Теория и практика перевода»**

Форма обучения:

ОЧНАЯ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры английского языкознания
(протокол № 17 от 6 июня 2019 г.)

Москва 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «Филология» (*программы магистратуры*) в редакции приказа МГУ от 30 декабря 2016 г.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО (*относится к вариативной части ОПОП ВО*).
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия (если есть): *отсутствуют*.
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Знать:

- основные принципы устной коммуникации на английском языке в профессиональной сфере;
- принципы взаимодействия в сфере делового общения на английском языке.

Уметь

- подготовиться к собеседованию при приеме на работу, связанную с английским языком;
- собрать существенную информацию на английском языке о потенциальном работодателе;
- подготовить на английском языке презентацию о своем образовании, интересах, навыках и умениях.

Владеть:

- навыками самостоятельного поиска информации в основных российских базах данных филологического профиля;
- навыками филологической интерпретации устной речи на английском языке.

Знать:

- синтаксические и коммуникативные принципы организации убедительной речи/ презентации;
- фонетические, просодические, интонационные, тембральные, ритмические характеристики убедительно звучащей речи.

Уметь

- адаптировать заранее подготовленную презентацию к требованиям текущего момента;
- перестроить содержание своей речи в коммуникативном плане в зависимости от обстоятельств.

Владеть:

- навыками публичных выступлений перед незнакомой аудиторией;
- приемами убеждения и переубеждения собеседников.

Знать:

- необходимые формулы вежливости и формы обращения к слушателям в англоязычной среде;
- как подобрать тематический и понятийный материал, требующийся в той или иной сфере коммуникации на английском языке.

Уметь

- привлечь внимание слушателей, заинтересовать их и удерживать их внимание;
- правильно оценить социокультурный и образовательный уровень собеседника и адаптировать свою речь для его удобства и эффективности коммуникации.

Владеть:

- коммуникативными стратегиями и тактиками, принятыми в разных сферах коммуникации;
- риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации.

Знать:

- принципы применения теории на практике;
- принципы анализа успешности и корректности своей звучащей речи на английском языке.

Уметь

- соотнести определенный языковой материал с тем или иным разделом теоретических знаний об английском языке;
- применить полученные теоретические знания к практическому языковому материалу, предъявленному в данный момент.

Владеть:

- достаточным понятийным аппаратом для применения теоретических знаний об английском языке на практике.

Знать:

- что представляют собой различные типы вербальной коммуникации на английском языке;
- как установить контакт с недружелюбно настроенной аудиторией.

Уметь

- определять настроение аудитории по сигналам телесных проявлений (*body language*);
- выявлять актуальные для данной аудитории темы и проблемные вопросы, отслеживать интересующую ее тематику.

Владеть:

- навыками анализа успешности своего выступления на английском языке.

4. Формат обучения --

5. Объем дисциплины (модуля) составляет 2 з.е., в том числе 24 академических часа, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 48 академических часов на самостоятельную работу обучающихся.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) Виды контактной работы, часы			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
Тема: Основные принципы устной коммуникации на английском языке в профессиональной сфере	6	2		2	4 (подготовка к устному опросу)

Тема: Подготовка к собеседованию при приеме на работу, связанную с английским языком	5		2	2	3 (подготовка к участию в собеседовании)
Тема: Подготовка на английском языке презентации о своем образовании, интересах, навыках и умениях.	5		2	2	3 (подготовка презентации)
Тема: Синтаксические и коммуникативные принципы организации убедительной речи/ презентации	6	1	1	2	4 (подготовка к устному опросу)
Тема: Фонетические, просодические, интонационные, тембральные, ритмические характеристики убедительно звучащей речи.	6	1	1	2	4 (подготовка к устному опросу)
Тема: Навыки публичных выступлений перед незнакомой аудиторией; приёмы убеждения и переубеждения собеседников.	6	1	1	2	4 (подготовка выступления с собственной речью)
Тема: Коммуникативные стратегии и тактики, принятые в разных сферах коммуникации	6		2	2	4 (подготовка к устному опросу)
Тема: Риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации	6		2	2	4 (подготовка к устному опросу)
Тема: Основные принципы планирования публичного выступления на английском языке	6		2	2	4 (подготовка к устному опросу)
Тема: Навыки построения речи с учетом местных культурных и национальных особенностей.	6		2	2	4 (подготовка к устному опросу)
Тема: Формулы вежливости и формы обращения к коллегам на рабочем месте	6		2	2	4 (подготовка к устному опросу)
Тема: Принципы анализа успешности и корректности своей звучащей речи на английском языке.	6		2	2	4 (подготовка к устному опросу)
Промежуточная аттестация — зачёт (<i>форма проведения – устная</i>)	2				2
Итого	72			24	48

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости: презентации на автобиографические темы в плане образования, интересов и компетенций выступающего; презентации на теоретические темы курса; устный опрос.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Перечень вопросов к зачёту по дисциплине.

1. Основные принципы устной коммуникации на английском языке в профессиональной сфере.
2. Подготовка к собеседованию при приеме на работу, связанную с английским языком.
3. Подготовка на английском языке презентации о своем образовании, интересах, навыках и умениях.
4. Синтаксические и коммуникативные принципы организации убедительной речи/ презентации.
5. Фонетические, просодические, интонационные, тембральные, ритмические характеристики убедительно звучащей речи.
6. Навыки публичных выступлений перед незнакомой аудиторией; приёмы убеждения и переубеждения собеседников.
7. Коммуникативные стратегии и тактики, принятые в разных сферах коммуникации.
8. Риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации.
9. Основные принципы планирования публичного выступления на английском языке.
10. Навыки построения речи с учетом местных культурных и национальных особенностей.
11. Формулы вежливости и формы обращения к коллегам на рабочем месте.
12. Принципы анализа успешности и корректности своей звучащей речи на английском языке.

8. Ресурсное обеспечение:

- Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Филиппова М.М. Деловое общение на английском. Издательство Московского университета, 2010.
2. Яшина Т.А., Жаткин Д.Н. English for Business Communication. Английский язык для делового общения. 2-е изд., стер. М., изд-во "Флинта", 2016.
3. Фадеева М.Ю. Деловой английский через призму новейших технологий обучения: практикум. М., изд-во «Флинта», 2019.

Дополнительная литература:

1. Фадеева М.Ю. Формирование лингвокоммуникативной культуры общения в бизнесе. М., «Флинта», 2015.
2. Чикилева Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for public speaking. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М., изд-во «Юрайт», 2019.

9. Язык преподавания:

английский

10. Преподаватель:

Филиппова Маргарита Михайловна, кандидат филологических наук, учёное звание «доцент», должность «доцент» кафедры английского языкознания.

11. Автор программы:

Филиппова Маргарита Михайловна, кандидат филологических наук, учёное звание «доцент», должность «доцент» кафедры английского языкознания.