

ПОРЯДОК

проведения защит выпускных квалификационных работ на филологическом факультете МГУ в 2020 году

В связи с тем, что в 2020 году государственная итоговая аттестация вынужденно проводится в дистанционном формате, при проведении защит выпускных квалификационных работ следует руководствоваться следующим порядком.

1. Защита выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) проводится в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации...в МГУ имени М.В.Ломоносова (http://edu.msu.ru/legal/university/pdf/2016-12-06_polozhenie_gia.pdf), «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников филологического факультета» (https://www.philol.msu.ru/dcx/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%92%D0%9A%D0%A0_20191128.pdf) и «Требованиями к локальным актам структурных подразделений МГУ о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ студентов МГУ» (https://www.philol.msu.ru/dcx/%D0%9E_%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D1%85_%D0%BA_%D0%BB%D0%B0_%D0%92%D0%9A%D0%A0_%D0%B2_%D0%9C%D0%93%D0%A3_20200207.pdf). Некоторые требования указанных документов модифицируются в связи с распоряжением Ректора МГУ №81 от 26 апреля 2020 г. «Об организации проведения государственной итоговой аттестации в МГУ в 2020 году с использованием дистанционных образовательных технологий», предполагающим полностью дистанционный формат проведения государственной итоговой аттестации.
2. Защиты ВКР могут проводиться на одной из платформ для дистанционной связи, обеспечивающих необходимый набор возможностей (Zoom, MS Teams, «Университет без границ», Skype и пр.), по выбору комиссии. Об этом выборе секретарь государственной комиссии (далее - секретарь) должен сообщить учебной части факультета, членам экзаменационной комиссии и студентам, которые защищают ВКР в данной комиссии, не позднее, чем за три дня до дня защиты.
3. Не менее чем за сутки до дня защиты секретарь должен запланировать видеоконференцию для проведения заседания комиссии, разослать членам ГЭК, студентам и учебной части (на адрес arhanna@mail.ru А.В.Архангельской) ссылку или приглашение на эту конференцию с просьбой подтвердить получение и дождаться подтверждений. Если кто-то из студентов не прислал подтверждение в течение дня, предшествующего защите, секретарь должен сообщить об этом в учебную часть не позднее 17:00 того же дня.
4. В день защиты ВКР в начале заседания необходимо идентифицировать личность студентов по видеосвязи (при необходимости следует попросить студента предъявить студенческий билет или иной документ, удостоверяющий личность).
5. Целесообразно заранее составить график защит и огласить его в начале заседания вместе с другой организационной информацией. Студентов для защиты можно приглашать в конференцию по графику (при составлении графика желательно учесть информацию о тех студентах, которые находятся в других часовых поясах), однако при желании студенты, защищающиеся в данной комиссии, могут присутствовать в конференции на протяжении всего заседания.
6. Студенту должна быть предоставлена возможность выступить с речью по видео- или аудиосвязи (замена выступления на предоставление письменного текста речи членам комиссии допускается только по желанию студента, если его технические возможности не позволяют иного) и ответить на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. По окончании всех

защит студенты должны быть лишены возможности слышать обсуждение оценок (студентов следует переместить в «зал ожидания» или временно отключить от конференции в зависимости от функционала выбранной платформы), по окончании обсуждения следует вернуть студентов в конференцию для оглашения оценок.

7. В конце заседания комиссии секретарь ГЭК проводит в чате видеоконференции процедуру голосования в следующем формате: ФИО выпускника (полностью), оценка за защиту ВКР - "оценка прописью" (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) - допустимо голосование списком, но отдельно - по разным уровням и формам обучения (дневное / вечернее, бакалавриат / магистратура). Ниже каждый из членов комиссии (представленный в чате под своими именем и фамилией) пишет: "Согласен" или "Не согласен". Данные чата должны быть сохранены (желательно - разными возможными способами: опцией "сохранить файл чата" в настройках записи видеоконференции, сохранением принтскринов экрана с результатами голосования по всем выпускникам, а также простым копированием данных чата в текстовый редактор (например, Word). Вечером дня проведения экзамена файлы с данными чата высылаются на адрес arhanna@mail.ru (А.В.Архангельской), а заполненную ведомость — инспектору курса
8. По итогам заседаний ГЭК в учебную часть представляются распечатка данных чата с результатами голосования и протоколы о защите ВКР (протокол № 2) и о присвоении квалификации (протокол № 3) на каждого выпускника, защищающего ВКР в данной комиссии, заполненный секретарём комиссии. На всех документах нужны будут оригиналы подписей секретаря комиссии. Сроки предоставления распечаток и заполненных протоколов будут сообщены позже.
9. По окончании режима самоизоляции необходимо будет организовать сбор подписей на всех протоколах в соответствии с действующими правилами. Сроки оформления и передачи протоколов в учебную часть будут сообщены позже.
10. Кратковременные перебои со связью со стороны студента не должны препятствовать его дальнейшему участию в защите. О возникновении у студента непредвиденных технических проблем, делающих невозможной защиту ВКР, необходимо оперативно сообщить по телефону факультетской горячей линии по вопросам дистанционного образования (+7(916)280-00-49). В этом случае студенту предоставляется возможность защитить ВКР в резервный день. Резервные дни могут устанавливаться индивидуально с учётом графика работы комиссии и характера технических трудностей. Резервные дни должны быть согласованы с учебной частью факультета.
11. Мотивированная апелляция (скан личного заявления) может быть послана студентом на электронный адрес uchast.philol@mail.ru не позднее следующего за днем объявления оценок рабочего дня, о подаче апелляции студент также должен незамедлительно сообщить по телефону факультетской горячей линии по вопросам дистанционного образования (+7(916)280-00-49).
12. В связи с требованием хранения на кафедре бумажных версий ВКР с подписью студента на титульном листе студенты должны сдать на факультет переплетенный экземпляр работы перед получением дипломов о высшем образовании, о чем их следует предупредить на заседании.
13. Отзывы научных руководителей и рецензентов по окончании режима самоизоляции должны быть оформлены в соответствии с действующими требованиями (на отзыве должна быть оригинальная подпись автора, в случае, если автор отзыва работает не на факультете, его подпись должна быть заверена по месту его работы). На дистанционном заседании ГЭК достаточно скана отзыва или (при невозможности для автора распечатать, подписать и отсканировать отзыв) текста отзыва, присланного с личного адреса электронной почты.