



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» февраля 2020 г. Москва № 16

**О Требованиях к локальным актам структурных подразделений
МГУ о порядке подготовки и защиты
выпускных квалификационных работ студентов МГУ**

Во исполнение действующего законодательства при организации подготовки и защиты выпускных квалификационных работ студентов МГУ

1. Утвердить прилагаемые Требования к локальным актам структурных подразделений МГУ о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ студентов МГУ.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор МГУ

П.В. Вржеш

Требования к локальным актам структурных подразделений МГУ о порядке подготовки и защиты выпускных квалификационных работ студентов МГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к локальным актам структурных подразделений МГУ о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студента МГУ (далее – Требования) изданы в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГУ имени М.В.Ломоносова (утв. приказом от 06 декабря 2016 года №1413) (далее – Порядок МГУ), требованиями образовательных стандартов.

1.2. Настоящим документом устанавливаются общие в МГУ имени М.В.Ломоносова требования к полноте и информативности отражения в локальных актах структурных подразделений установленного в структурном подразделении порядка подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Требования касаются ВКР, выполняемых студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.3. Структурные подразделения МГУ в соответствии с настоящими Требованиями издают локальные акты, регулирующие конкретные вопросы подготовки и защиты ВКР студентами соответствующих подразделений, не противоречащие Порядку МГУ.

Все локальные акты структурных подразделений, принятые в соответствии с настоящими Требованиями, должны быть в установленном порядке и своевременно доведены до сведения студентов.

Не допускается установление структурными подразделениями мер ответственности по отношению к студентам – авторам ВКР, которые не были бы предусмотрены законодательством и локальными актами МГУ, или нарушали бы права студента на прохождение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2. Требования к локальным актам о порядке выбора и утверждения темы и руководителя ВКР.

2.1. Структурное подразделение устанавливает порядок утверждения перечня тем ВКР, предлагаемых студентам, с обязательным указанием:

- формы утверждения перечня тем (приказ (распоряжение) декана, заместителя декана по учебной работе, решение кафедры и т.п.);

- способа публикации перечня тем и доведения перечня тем до сведения студентов;

- срока определения перечня тем, его публикации и доведения до сведения студентов (не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА).

2.2. Структурное подразделение устанавливает порядок выбора темы ВКР, утверждения темы ВКР и закрепления руководителя ВКР и при необходимости консультанта (консультантов), изменения темы ВКР, изменения руководителя (консультанта) ВКР, с обязательным указанием:

- формы, порядка и сроков подачи и рассмотрения заявлений студентов о выборе темы ВКР, в том числе, при подаче заявления о подготовке и защите ВКР по теме, предлагаемой студентом;

- сроков утверждения тем и закрепления руководителей ВКР и при необходимости консультанта (консультантов), с учетом того, что утверждение тем и закрепление руководителей ВКР и при необходимости консультанта (консультантов) производится приказом руководителя структурного подразделения не позднее 20 декабря;

- оснований и порядка изменения темы ВКР и (или) руководителя (консультанта) ВКР, включая формы документов, сроки их подготовки и утверждения.

3. Требования к локальным актам, содержащим требования к ВКР и порядку их выполнения, критериям оценки ВКР.

3.1. Структурное подразделение устанавливает требования к ВКР и порядку ее выполнения, критерии ее оценки с соблюдением следующего:

- указанные требования утверждаются учеными советами структурных подразделений и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА;

- устанавливается порядок предоставления студентом окончательного варианта ВКР. **Окончательный вариант ВКР** – текст ВКР в бумажном и электронном виде, который представлен студентом в установленном в структурном подразделении порядке и предназначен для отзыва научного руководителя, рецензирования, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, размещения и хранения в электронном виде и для защиты ВКР. Окончательный вариант ВКР не подлежит изменениям. При установлении порядка предоставления окончательного варианта ВКР обязательно:

- 1) устанавливаются сроки предоставления студентом окончательного варианта ВКР, с учетом требований Порядка МГУ;
- 2) устанавливается способ фиксации факта предоставления студентом окончательного варианта ВКР;
- 3) предусматривается передача в ГЭК информации о нарушении студентом сроков предоставления окончательного варианта ВКР;
- 4) устанавливаются конкретное место и сотрудники, которым предоставляется студентом окончательный вариант ВКР;

- 5) устанавливаются требования к способу и формату предоставления электронной формы окончательного варианта ВКР и соответствия электронного варианта представленному бумажному варианту ВКР;
- 6) устанавливается способ размещения окончательного варианта ВКР и хранения его в электронно-библиотечной системе структурного подразделения, ответственные сотрудники, сроки размещения;
- 7) устанавливаются ответственные сотрудники за передачу окончательного варианта ГЭК на отзыв и рецензирование, получение отзыва и рецензии, передачу отзыва и рецензии на ознакомление студенту – автору ВКР и передачу отзыва и рецензии в ГЭК, и соответствующие сроки.

- при установлении требований к предоставлению электронной формы окончательного варианта ВКР и способам ее размещения и хранения в электронно-библиотечной системе структурного подразделения в обязательном порядке учитывается следующее:

- электронно-библиотечная система в открытой сетевой форме уязвима от несанкционированного доступа. Поскольку ВКР, подготовленные в структурных подразделениях МГУ, могут быть отнесены в настоящее время или в будущем к содержащим производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в Положении МГУ зафиксировано требование хранить тексты ВКР в структурном подразделении в электронном виде на обеспечивающих сохранность носителях информации, которые защищены от любого несанкционированного доступа, не имеют физического доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и к локальным сетям. Такие носители (например, диски, флеш-накопители и т.п.) будут являться частью электронно-библиотечной системы структурного подразделения МГУ. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен строго в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- если в ВКР содержатся сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, то по решению правообладателя (правообладателей) доступ лиц к текстам таких работ должен быть обеспечен с учетом соответствующих изъятий. Такое решение правообладателя (правообладателей) должно быть выражено в форме письменного заявления, заверенного соответствующим структурным подразделением в установленном порядке. Скан решения хранится вместе с полной электронной версией ВКР, а также с электронной версией ВКР с соответствующими изъятиями. Оригинал решения хранится в личном деле студента.

- устанавливается порядок рецензирования ВКР с определением:

- порядка определения рецензентов и количества рецензентов руководителем структурного подразделения;
- порядка и сроков передачи окончательного варианта ВКР на рецензирование;
- порядка и сроков рецензирования и предоставления рецензентом рецензий ответственным сотрудникам структурного подразделения;
- требований к рецензии.

При установлении сроков учитывается необходимость ознакомления студента с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, необходимости передачи структурным подразделением в ГЭК ВКР, отзыва и рецензии (рецензий), заключения о проверке текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, а также иных сведений о ВКР не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4. Требования к проверке текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявлению неправомерных заимствований.

4.1 Структурное подразделение устанавливает порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований с обязательным указанием:

- порядка проверки с учетом тематик ВКР. Как правило, проверка осуществляется научными руководителями, рецензентами ВКР, комиссиями. Использование программ по проверке текстов на заимствования, в том числе программного обеспечения «Антиплагиат.ВУЗ» рекомендуется в качестве дополнения к содержательному анализу. В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам проверку на заимствования во внешних системах необходимо осуществлять с изъятиями из текста окончательного варианта ВКР вышеперечисленных сведений.
- порядка оформления заключения структурного подразделения о проверке текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Заключение должно содержать аргументированные рекомендации для ГЭК по учету итогов содержательной и количественной проверки текста ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, при проведении процедуры защиты и оценивания ВКР.

Не допускается установление структурным подразделением в связи с выявляемыми объемами заимствований механически определяемых количественных «порогов» заимствований в качестве единственного основания для вышеуказанного заключения.

5. Требования к локальным актам о порядке работы ГЭК при проведении защиты ВКР.

5.1. Структурным подразделением устанавливается порядок передачи в ГЭК всех необходимых материалов на всех допущенных к государственной итоговой аттестации студентов для проведения защиты ВКР, включая сроки, форму, ответственных, способ осуществления соответствующего документооборота. Недопуск к защите ВКР может быть осуществлен только путем отмены приказа о допуске к государственной итоговой аттестации при наличии достаточных на то оснований.

5.2. В целях обеспечения эффективности при проведении процедуры защиты ВКР и помощи при проведении процедуры защиты ВКР структурным подразделением может быть детализирован порядок защиты ВКР, включающий:

- рекомендации по установлению регламента проведения защиты (установление порядка и регламента выступлений защищающихся, научных руководителей, рецензентов, оглашения отзывов и рецензий, вопросов и замечаний и ответов на вопросы и замечания, регламента дискуссий, регламента обсуждения оценок и их оглашения, оформления протоколов ГЭК и других имеющих отношение к работе ГЭК документов);
- порядок действий ГЭК в случаях наличия нарушений дисциплины или иных помех при проведении заседания ГЭК, в случаях выявления фактов нарушения требований по наличию и использованию средств связи студентами и лицами, привлекаемыми к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения.

6. Требования к локальным актам об организации процедуры апелляции на нарушение, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

6.1. В целях реализации права обучающегося на подачу обучающимся апелляции на нарушение, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания структурное подразделение устанавливает порядок подачи апелляции в соответствии с разделом IV Положения о ГИА МГУ, с определением ответственных лиц, сроков и места подачи апелляции, способа фиксации факта подачи апелляции, формы информирования студента о месте и времени рассмотрения его апелляции.