



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В. ЛОМОНОСОВА

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

Москва

14» декабря 2016 г.

№ 671 ст

Во исполнение приказа Ректора МГУ имени М.В. Ломоносова «О подготовке и проведении в 2016/2017 учебном году экзаменационных сессий в Московском университете» № 1365 от 29 ноября 2016 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести зимнюю экзаменационную сессию на всех курсах с 04 января по 24 января 2017 года, в исключительных случаях разрешить проведение экзаменов по 26 января 2017 года.
2. Экзаменационную сессию провести в соответствии с «Положением о курсовых экзаменах и зачетах МГУ».
3. Заведующим кафедрами подготовить экзаменационные билеты по установленной форме к 15 декабря 2016 г.
4. Преподавателям факультета:
 - а) сдавать экзаменационные ведомости в учебную часть факультета строго в день экзамена, оформляя их надлежащим образом: в ведомости следует выставлять оценку или делать запись о неявке студента на экзамен; в зачетную книжку выставляются только положительные оценки; в ведомости не должно быть пробелов или дописанных преподавателем фамилий студентов; при наличии неудовлетворительных оценок или неявок следует указать в ведомости дату, время и место пересдачи, при выставлении неудовлетворительной оценки необходимо сообщить студенту на экзамене информацию о дате, времени и месте пересдачи (дата пересдачи - с 07 февраля по 22 февраля).
 - б) принимать экзамен только при наличии у студента зачетной книжки и групповой или индивидуальной ведомости, выписанной учебной частью;
 - в) экзамен следует начинать в 10.00 в аудитории, указанной в расписании;
 - г) запрещается переносить сроки экзаменов после объявления расписания;
 - д) запрещается принимать пересдачи зачетов и экзаменов в ходе зимней экзаменационной сессии.

е) в день пересдачи (в соответствии с утвержденным графиком) получить в учебной части ведомость на пересдачу, сдать ведомость, заполненную надлежащим образом, в учебную часть в тот же день.

5. Инспекторам курсов:

а) составить расписание зимней экзаменационной сессии и представить на утверждение в Управление академической политики и организации учебного процесса МГУ и в электронной форме на сервер Управления академической политики и организации учебного процесса; после утверждения расписания проректором МГУ опубликовать его;

б) выдавать экзаменаторам ведомости, а в конце дня получать их, проверяя правильность заполнения каждой экзаменационной ведомости экзаменатором; не принимать неправильно и небрежно заполненных ведомостей;

в) проверять своевременность начала экзаменов, докладывать о нарушениях дисциплины заместителю декана по учебной работе;

г) заносить результаты сессии в АИС «Студент» в день экзамена, в исключительных случаях – не позднее 12:00 следующего дня.

д) составить график ликвидации академических задолженностей (график пересдач) к 31 января 2017 года.

е) подготовить ведомости на пересдачи в соответствии с утвержденным графиком, выдавать преподавателям ведомости и принимать их в день пересдачи.

6. Заместителю декана по административно-хозяйственной работе С.М. Самойлову обеспечить подготовку аудиторного фонда для проведения экзаменов, обеспечить учебную часть бумагой.

7. Рассмотреть на деканате по окончании экзаменационной сессии сообщение заместителя декана по учебной работе доц. Л.А. Ждановой об итогах зимней экзаменационной сессии и мерах по ликвидации академических задолженностей.

8. Утвердить распорядительным актом по факультету график проведения повторных промежуточных аттестаций (график пересдач) до начала следующего семестра, обеспечить соблюдение прав студентов на ликвидацию академической задолженности в порядке, предусмотренном ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Учебные занятия второго семестра 2016/2017 учебного года начать с 07 февраля 2017 года.

Декан
филологического факультета
профессор



М.Л. Ремнева

Проект приказа вносит:
заместитель декана
филологического факультета
по учебной работе



Л.А. Жданова