

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
филологического факультета «МГУ»  
Протокол №1 от «25» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

декан филологического факультета  
М.В. Ремнева  
2014 г.



Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры  
обучающихся на филологическом факультете МГУ «Московский государственный  
университет имени М.В. Ломоносова»

представляют их в отдел аспирантуры факультета для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям.

3.2. Разработанная образовательная программа подписывается и утверждается деканом факультета.

3.3. В соответствии с ФГОС ВО реализуемые программы аспирантуры подлежат периодическому обновлению, в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

3.4. Обновление основной образовательной программы аспирантуры осуществляется выпускающей кафедрой. Обновлению подлежат содержание учебных дисциплин и фонд оценочных средств, а также темы выпускных квалификационных работ и другие компоненты программы.

2.8. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- цели и задачи практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы;
- место и период проведения практики;
- структура и содержание практики;
- форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Программа практики утверждается заместителем декана по научной работе факультета.

2.9. Программа научно-исследовательской работы (НИР) включает:

- характеристику профессиональной деятельности выпускника, освоивших ООП ВО аспирантуры;
- цели и задачи НИР;
- место НИР в структуре образовательной программы;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы;
- структура и содержание НИР;
- форма промежуточной аттестации (по итогам НИР), с указанием форм отчетности по НИР;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое и информационное обеспечение НИР;
- материально-техническое обеспечение НИР.

Программа НИР утверждается заместителем декана филологического факультета по научной работе.

2.10. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### **УТВЕРЖДЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

3.1. Разработчики программы формируют полный пакет документов в соответствии со структурой, приведенной в разделе 2 настоящего Порядка и

научно-исследовательской работы, итоговой государственной аттестации, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению факультета.

2.4. В общей характеристике основной образовательной программы указываются:

- цели и задачи ООП;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- область, объекты и виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения ООП;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- другие материалы, раскрывающие специфику данной образовательной программы, её конкурентные преимущества, особенности и технологии ее реализации.

2.5. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов. Учебный план утверждается деканом факультета.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

2.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- структура и трудоемкость дисциплины;
- цели и задачи дисциплины;
- требования к результатам освоения дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП аспирантуры;
- содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается деканом факультета.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке и утверждению программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся на филологическом факультете МГУ (далее - программы аспирантуры).

1.2. Настоящий Порядок может быть отменен, изменен и дополнен в соответствии с действующим законодательством. Все изменения в Порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных учебных планов обучающихся на филологическом факультете МГУ утверждаются на Ученом совете филологического факультета.

## **2. РАЗРАБОТКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Разработка ООП ВО осуществляется рабочими группами из числа научно-педагогических работников филологического факультета МГУ, утвержденными приказом декана.

2.2. При разработке образовательной программы учитывается направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2.3. Основная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик,