



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. М.В. ЛОМОНОСОВА

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРИКАЗ

«17» мая 2010 г.

Москва

№

41

Во исполнение приказа Ректора МГУ им. М.В. Ломоносова «О подготовке и проведении в 2009/2010 учебном году экзаменационных сессий в Московском государственном университете» № 931 от 26.11.2009 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести летнюю экзаменационную сессию на всех курсах с 1 июня по 25 июня 2010 года.
2. Экзаменационную сессию провести в соответствии с «Положением о курсовых экзаменах и зачетах МГУ»
3. Заведующим кафедрами подготовить экзаменационные билеты по установленной форме к 20 мая 2010 года.
4. Преподавателям факультета:
  - а) оформлять экзаменационные ведомости и передавать их в учебную часть факультета строго в день экзамена;
  - б) принимать экзамен только при наличии у студента зачетной книжки и групповой или индивидуальной ведомости, выписанной учебной частью;
  - в) в ведомости следует выставлять оценку или сведения о неявке студента на экзамен; в зачетную книжку выставляются только положительные оценки; в ведомости не должно быть пробелов или дописанных преподавателем фамилий студентов;
  - г) экзамен следует начинать в 10.00 в аудитории, указанной в расписании;
  - д) запрещается переносить сроки экзаменов после объявления расписания;
  - е) запрещается принимать передачи экзаменов в ходе летней экзаменационной сессии.
5. Инспекторам курсов:
  - а) составить расписание летней экзаменационной сессии и представить на утверждение в отдел организации учебного процесса МГУ и на сервер управления академической политики и организации учебного процесса; после ут-

верждения расписания проректором МГУ объявить его экзаменаторам и студентам;

- б) еженедельно докладывать на заседании деканата о ходе экзаменов;
  - в) выдавать экзаменаторам ведомости, а в конце дня получать их, проверяя правильность заполнения каждой экзаменационной ведомости экзаменатором; не принимать неправильно и небрежно заполненных ведомостей;
  - г) проверять своевременность начала экзаменов, докладывать о нарушениях дисциплины зам. декана по учебной работе;
  - д) ежедневно представлять сведения о ходе летней экзаменационной сессии по установленной форме в отдел организации учебного процесса МГУ и на сервер управления академической политики и организации учебного процесса.
6. Диспетчеру факультета Н.Л. Кожевниковой выделить аудитории для проведения экзаменов и консультаций.
  7. Заместителю декана по административно-хозяйственной работе С.М. Самойлову обеспечить подготовку аудиторного фонда для проведения экзаменов, обеспечить учебную часть бумагой.
  8. Рассмотреть на деканате по окончании экзаменационной сессии сообщение заместителя декана по учебной работе доц. Л.А. Ждановой об итогах летней экзаменационной сессии и мерах по ликвидации академических задолженностей.
  9. Студентам, имеющим по результатам летней экзаменационной сессии не более двух неудовлетворительных оценок, установить сроки ликвидации академических задолженностей с 1 сентября по 17 сентября 2010 года. Инспекторам курсов составить расписание пересдач и представить его на утверждение деканата к 26 июня 2010 года.

Декан  
филологического факультета  
профессор



М.Л. Ремнёва

---

Проект вносит:

Зам. декана  
филологического факультета  
по учебной работе  
доцент



Л.А. Жданова