

Памятка первокурснику филологического факультета

Точный адрес факультета

119991, ГСП-1, Москва, Ленинские горы, МГУ имени М.В. Ломоносова, 1-й корпус гуманитарных факультетов, филологический факультет.

Лекции обычно проходят в поточных аудиториях на 1 этаже (как правило, в П-7, П-9 или П-11). Семинарские занятия проводятся на 8, 9, 10 этажах, здесь же располагаются кафедры, лаборатории, администрация. Первая цифра в номере аудитории указывает на этаж. Код всех телефонов факультета - +7 (495).

977 — деканат, кабинет декана профессора **Марины Леонтьевны Ремнёвой**. Печать факультета находится у секретарей декана. Тел. 939-32-77.

861 — кабинет зам. декана по учебной работе **Ларисы Александровны Ждановой**. Здесь же работают секретари, у которых можно заказать и получить справки, а также диспетчер (человек, распределяющий аудитории) **Наталья Леонидовна Кожевникова**. Тел. 939-26-69.

Учебная часть — место, где выдают и перерегистрируют студенческие, хранятся зачетки, куда сдаются ведомости после зачетов и экзаменов и где решаются учебные вопросы.

863 — учебная часть дневного отделения. Здесь находятся инспекторы 1-4 курсов дневного отделения. **Ваш инспектор — Ирина Алексеевна Чистякова**. Заведует учебной частью **Анна Валерьевна Архангельская**. Тел. 939-26-68.

911 — учебная часть вечернего отделения. Инспектор вечернего отделения - **Наталья Леонидовна Кожевникова** (может находиться также в а.861). Тел. 939-32-38.

984 — отдел поселения, инспектор **Наталья Зиновьевна Чернецова**. Тел. 939-16-64. По всем вопросам, связанным с общежитием, можно обращаться сюда или к заместителю декана по работе

с проживающими в общежитии **Сергею Владимировичу Князеву**.

901 — профком (**Самойлов Сергей Михайлович, Старокадомская Елена Владимировна**). Тел. 939-31-76.

904 — отдел дополнительного образования (зам. декана **Виктория Георгиевна Моисеева**). Сюда можно обращаться по поводу факультативов иностранного языка. Тел. 939-32-76.

806 — комната начальников курсов. Ваш начальник курса — **Яна Леонидовна Забудская**.

1003 — читальный зал филологического факультета.

Информация для студентов дневного отделения (в том числе расписание) вывешивается на стендах курсов на 8 этаже (рядом с учебной частью дневного отделения).

Информация для студентов-вечерников вывешивается на стенде напротив учебной части вечернего отделения (9 этаж).

Внимательно следите за объявлениями!

Студенческие билеты выдаются в учебной части: ауд. 863 (дневное отделение), 911 (вечернее). Если вы потеряете студенческий, вам сделают дубликат (для чего понадобится написать заявление в ауд. 861), но это будет связано с определенными неудобствами. Учтите, что за потерю студенческого вам будет вынесен выговор. Берегите свой студенческий!

Зачетные книжки (зачетки) вы получите перед первой сессией. После экзаменов вы обязаны сдать зачетку в учебную часть, иначе останетесь без стипендии. Восстанавливать зачетку — значит обходить всех преподавателей, которые когда-либо ставили вам оценки, но совершенно не обязательно помнить об этом. Поэтому берегите зачетки!

Читательские билеты выдаются в библиотеке. Для их оформления надо иметь при себе студенческий и фотографию. Библиотека в нашем корпусе включает абонементы учебной и художественной литературы и читальный зал. Чтобы получить книгу, надо заполнить требование, пользуясь каталогами, и отдать его в соответствующий отдел библиотеки. Обращайте

внимание на цифры 10, 31, 18 на карточках каталога: 10 указывает, что книга есть в читальном зале, 18 — в художественном абонементе, 31 — в учебном абонементе. **Не теряйте книг!** Не подчеркивайте и не рисуйте в книгах! Обращайтесь с ними бережно!!!

Выдача учебников традиционно проводится в начале сентября. Обычно в библиотеке на один курс каждого факультета выделяют один день. Кто не успеет в свой день — будет ждать окончания всего мероприятия. 1-му курсу выдают набор учебников по основным дисциплинам, поэтому берите с собой прочные сумки. Подробнее о работе библиотеки вам расскажут отдельно на специальной встрече.

Банковские карточки (для студентов-бюджетников дневного отделения) оформляются в Сбербанке (находится примерно между поликлиникой и нашим корпусом). Очереди на подачу документов обычно очень велики. Запаситесь терпением! Если вы не оформите карточку, то не сможете получить стипендию.

Анкеты для получения проездного на метро получают в профкоме или в метро по студенческому. Заполненную анкету вы должны отдать в деканат на подпись декану. Подписанную анкету следует отнести в а. 450, где поставят гербовую печать. И только после этого идите в метро сдавать анкету на оформление карточки. К сожалению, проездные на метро могут получить только студенты дневного отделения.

В профкоме вы также сможете получить **проездной билет на наземные виды транспорта** (ТАТ), а также вступить в профсоюз. Деньги на ТАТ сдают старосты или представители групп. Если из вашей группы ТАТ нужен только Вам, то сдайте деньги с другой группой. Важно не пропустить момент, когда профком принимает деньги и выдает проездные. Следите за объявлениями на дверях профкома!

За справками нужно обращаться в ауд. 861 к секретарям заместителя декана по учебе Л.А. Ждановой. Справки выдаются только при предъявлении студенческого билета!

Сообщайте секретарям, какая именно справка Вам нужна. На неё может быть поставлена факультетская или гербовая печать (последнюю ставят в а. 450 только на подпись декана). Факультетская печать обычно ставится на стандартные справки и справки в посольства, гербовая печать – на справки в пенсионный фонд. Обсудите с секретарём, когда и где Вам следует забрать подписанную справку.

Справки в военкомат выдают в главном здании МГУ (ГЗ) в военно-учетном столе (ВУС) в зоне В.

Анкета на заграничный паспорт

На заполненной анкете следует получить подпись своего инспектора (ауд. 863), а затем отнести анкету в деканат, предварительно выяснив в паспортном столе, какая нужна печать: гербовая или факультетская. Если вы работаете и у вас есть трудовая книжка, вам необходимо получить подпись и печать по месту работы. Молодым людям требуется также справка из военно-учетного стола. Студенты, проживающие в общежитии, теоретически могут оформить заграничный паспорт в Москве, но на практике гораздо быстрее и проще сделать это по месту постоянной прописки.

Материальная помощь

Если вы учитесь на дневном отделении за счет гос. бюджета, живете в общежитии и/или являетесь сиротой, инвалидом или малообеспеченным студентом, то два раза в год вы можете получить единовременную материальную помощь от факультета. Внимательно следите за объявлениями, они обычно появляются в ноябре и в апреле. Для получения материальной помощи необходимо будет предоставить соответствующие справки (о проживании в общежитии, о доходе семьи и т. д.)

Социальная стипендия

Инвалиды, сироты и малообеспеченные студенты, обучающиеся на дневном отделении за счет гос. бюджета, могут дополнительно получить постоянную прибавку к основной стипендии — стипендию социальную. Для этого необходимо принести в учебную часть справку из собес, подтверждающую нужный статус, и написать заявление.

Малообеспеченным считается студент, в семье которого доход на человека ниже прожиточного минимума. Внимание! Справку необходимо брать в собес по месту постоянной прописки, т. е. живущие в общежитии студенты должны получать ее дома.

Что делать, если есть проблема

С любой проблемой можно прийти в учебную часть (к.863), к начальнику курса (к. 806), в приёмную зам. декана по учебной работе (к.861). Там вам подскажут, куда лучше обратиться для решения проблемы.

Если вы плохо себя почувствовали прямо на занятиях, можно обратиться за помощью в учебную часть или деканат, там помогут вызвать врача из медпункта или поликлиники, а при необходимости — скорую. Если состояние позволяет, можно самостоятельно отправиться в поликлинику МГУ. Там же студентам дневного отделения необходимо **заверять справки о болезни для освобождения от физкультуры**, если они были выданы другими поликлиниками. Помните, что в поликлинике МГУ заверяют такие справки только в течение 3 дней после их выдачи. **Если вы заболели в сессию, обязательно берите справку и приносите ее в а. 861 вместе с заявлением о продлении сессии.** Иначе неявка на экзамен приведет к задолженности. А три задолженности чреваты отчислением.

Помните, что все изменения в вашей учебной жизни (перенос времени и места занятий, посещение дополнительных занятий и т. п.) должны быть согласованы с учебной частью

Календарь факультетской жизни

Осенний семестр: 1 сентября — конец декабря.

Фестиваль науки — 3 дня в начале октября.

День филолога — один из дней первой недели декабря, главный факультетский праздник.

Зимняя экзаменационная сессия: январь (точные сроки определяются ректорским приказом). В конце семестра студенты должны оставить в учебной части

согласованные с преподавателями пожелания к расписанию сессии. После официального объявления расписания переносить даты и время экзаменов нельзя даже по договоренности с преподавателем! Во время сессии запрещены передачи экзаменов. Для этого даются первые две недели следующего семестра.

Татьянин день — **25 января**. Главный праздник Московского университета

Зимние каникулы: 25 января — 6 февраля.

Весенний семестр: 7 февраля — конец мая.

День науки — один или два дня в середине апреля.

Главное студенческое научное мероприятие года: большая научная конференция студентов и аспирантов.

Летняя экзаменационная сессия: июнь (точные сроки определяются ректорским приказом). Про расписание и передачи см. выше.

Летние каникулы (без учета практики): июль - август. Но прежде чем строить планы на лето, следует уточнить сроки практики (зависят от отделения).

Выбор научного руководителя происходит в начале II курса, а у вечерников — в начале III курса. Есть отделения при кафедрах, а есть отделения, связанные сразу с несколькими кафедрами. В таком случае, выбрав научного руководителя, вы также выбираете себе кафедру, на которой вы будете слушать специальные курсы и в будущем защищать диплом.

www.philol.msu.ru — сайт нашего факультета.

Здесь можно найти все нужные телефоны, прочитать про любую кафедру, узнать все новости факультетской жизни.